

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического со-  
вета университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК**

Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управле-  
ние

Направленность (профиль) профиль Государственное и муниципальное  
управление устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск – 2025

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями дисциплины «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» являются:

- развить и систематизировать экономические знания по рациональному и эффективному хозяйствованию в аграрной сфере, по достижению оптимального и устойчивого роста производства сельскохозяйственного сырья и готовой продукции, сформулировать мышление, соответствующее реалиям рыночной экономики и особенностям функционирования отраслей агропромышленного комплекса;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Основными задачами освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимся:

- теоретических знаний в области технологического развития АПК, особенностей организации производства;
- прикладных навыков решения проблем современной организации производства;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной

деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение».

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.01)

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Теория современного государственного управления развитием сельских территорий», «Управление комплексным развитием сельских территорий».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения «технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» применяются при изучении дисциплин: «Производственный менеджмент в АПК», «Методы исследования в менеджменте», «Современные проблемы аграрной экономики». Кроме того, знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Региональное и муниципальное управление сельскими территориями» необходимы при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе практика).

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при разработке программ развития сельских территорий;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые действия:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;

- состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации;

- методы бюджетного планирования;

- принципы бюджетного учета и отчетности;

- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;

- формы проектных документов.

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общекультурных компетенций:

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**ПК-3.** Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1ук-1— Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-2 ИД-3ук-2— Осуществляет дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в планпроекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в планпроекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в планпроекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4ук-2— Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-

практических семинарах и конференциях	семинарах и конференциях	практических семинарах и конференциях	практических семинарах и конференциях	практических семинарах и конференциях
ИД-5ук-2– Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагаєт возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
ПК-3 ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Не владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Частично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Хорошо владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	.Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

В результате освоения дисциплины «Управление технологическим развитием и организацией производства на предприятиях АПК» обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм
  - системы ведения хозяйства
  - основы технологического развития АПК
  - закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК
  - научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия
  - методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях АПК

Уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на с/х и других предприятиях АПК
- давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом. ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

Владеть:

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда
  - навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях
  - навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях
  - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
  - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
  - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
  - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
  - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

**3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			$\Sigma$ общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	ПК-3	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ</b>				
Тема 1. Предмет, методы и задачи науки «Организация производства	x	x	x	3
Тема 2. Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	x	x	x	3
<b>РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК</b>				
Тема 3. Агропромышленный комплекс и его развитие	x	x	x	3
Тема 4. Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	x	x	x	3

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	По очной форме обучения	По заочной форме обучения 1 курс
	1 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	24	4
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	4
лекции	12	2
практические занятия	12	2
Самостоятельная работа, в т.ч.	48	64
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	16
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	12	16
выполнение индивидуальных заданий	12	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	16
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очное обучение 1 семестр	Заочное обучение	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ</b>				
1	Предмет, методы и задачи науки «Организация производства»	3	-	УК-1, УК-2, ПК-3
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	3	1	УК-1, УК-2, ПК-3
<b>РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК</b>				
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	3	-	УК-1, УК-2, ПК-3
4	Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	3	1	УК-1, УК-2, ПК-3
<b>ИТОГО</b>		12	2	X

### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очное обучение 1 семестр	Заочное обучение	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ</b>				
1	Предмет, методы и задачи науки «Организация производства»	2	-	УК-1, УК-2, ПК-3
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	4	-	УК-1, УК-2, ПК-3
<b>РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК</b>				
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	2	1	УК-1, УК-2, ПК-3
4	Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	4	1	УК-1, УК-2, ПК-3
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>X</b>

### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов	
		Очное обучение 2 семестр	Заочное обучение
РАЗДЕЛ 1. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий	6	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
Раздел II. Основы технологического развития на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий	6	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
<b>Итого</b>		<b>48</b>	<b>64</b>

### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для обучающихся заочной формы обучения имеются задания для выполнения контрольной работы.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы и проверки знаний, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной экономической литературы. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся может использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими компетенциями: УК-1, УК-2, ПК-3.

#### **Требования к оформлению.**

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

**Сроки выполнения.** Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

## **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Предмет, методы и задачи науки «Управление технологическим развитием»**

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности: наука, раскрывающая закономерности рационального построения и ведения производства. Этапы развития теории организации производства. Понятие и основные элементы процесса производства. Место сельскохозяйственных предприятий в системе АПК. Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы и приемы исследования. Место дисциплины в системе социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

### **Тема 2. Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства**

Общие вопросы организации отраслей растениеводства.

Основные тенденции и закономерности развития организации производства в растениеводстве.

Особенности организации отраслей растениеводства. Типы специализированных растениеводческих предприятий.

Системы и способы выращивания культур.

Оценка и анализ уровня организации производства в растениеводстве. Содержание и порядок проектирования организации отраслей растениеводства.

Общие вопросы организации отраслей животноводства.

Основные тенденции и закономерности развития организации производства в животноводстве.

Особенности организации отраслей скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства.

Типы специализированных животноводческих предприятий.

Системы и способы содержания скота и птицы.

Оценка и анализ уровня организации производства в животноводстве. Содержание и

порядок проектирования организации отраслей животноводства.

Структура стада. Оборот стада. Воспроизводство стада. Выращивание племенного и ремонтного молодняка.

Организационно-экономическое обоснование производства продукции. Форма организации труда. Организация основных рабочих процессов. Материальное стимулирование труда работников.

### **Тема 3. Агропромышленный комплекс и его развитие**

Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса. Особенности отраслей АПК. Тенденции и перспективы развития отраслей АПК. Государственное регулирование АПК.

### **Тема 4. Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства**

Современное состояние зернопродуктового, свеклосахарного, масложирового подкомплексов. Производство овощей, картофеля, фруктов и других культур в настоящее время. Пути повышения эффективности производства. Продовольственная безопасность.

Современное состояние скотоводства, производства молока, птицы, свинины и др. Пути повышения эффективности производства. Продовольственная безопасность

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	Тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретиче-

ское содержание учебного материала и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК».

## **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК»**

№ № п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Предмет, методы и задачи науки «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК»	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 14 10
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10
4	Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 10 10

## **6.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Тенденции и перспективы развития отраслей АПК (УК-1, УК-2, ПК-3)
2. Понятие об организации производства (УК-1, УК-2, ПК-3)
3. Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы и приемы исследования (УК-1, УК-2, ПК-3)
4. Особенности производства на сельскохозяйственном предприятии. (УК-1, УК-2, ПК-3)
5. Сущность эффективности производства. (УК-1, УК-2, ПК-3)
6. Законы организации сельскохозяйственного производства (УК-1, УК-2, ПК-3)
7. Принципы организации сельскохозяйственного производства (УК-1, УК-2, ПК-3)
8. Объективные предпосылки и условия развития форм собственности и хозяйствования (УК-1, УК-2, ПК-3)
9. Принципы построения предприятий и объединений и методы организации их производственно-хозяйственной деятельности (УК-1, УК-2, ПК-3)
10. Структурные производственные единицы предприятия, их назначение и характеристика. (УК-1, УК-2, ПК-3)
11. Основы создания предприятия. (УК-1, УК-2, ПК-3)
12. Основы ликвидации предприятия. (УК-1, УК-2, ПК-3)
13. Анализ, планирование и организация х производственно-хозяйственной дея-

тельности предприятия ОПК-1

14. Руководство коллективом вх производственно-хозяйственной деятельности предприятия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий ОПК-3;

15. Планирование и организация работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ПК-3

16. Использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; ПК-12

17 Методы и инструментальные средства, способствующими интенсификации их производственно-хозяйственной деятельности ПК-20

18. Размер с/х предприятия и показатели, его характеризующие (УК-1, УК-2, ПК-3)

19. Факторы концентрации производства (УК-1, УК-2, ПК-3)

20. Сущность внутрихозяйственного планирования. Основные принципы внутрихозяйственного планирования (УК-1, УК-2, ПК-3)

21. Методы планирования (УК-1, УК-2, ПК-3)

22. Система внутрихозяйственного планирования (УК-1, УК-2, ПК-3)

23. Земля как фактор производства (УК-1, УК-2, ПК-3)

24. Земельный кадастр и мониторинг земли (УК-1, УК-2, ПК-3)

25. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности на территории РФ (УК-1, УК-2, ПК-3)

26. Экономическая сущность основных средств и их оценка (УК-1, УК-2, ПК-3)

27. Износ и воспроизводство основных средств (УК-1, УК-2, ПК-3)

28. Рынок материально-технических ресурсов (УК-1, УК-2, ПК-3)

29. Оборотные фонды сельскохозяйственных предприятий. (УК-1, УК-2, ПК-3)

30. Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК (УК-1, УК-2, ПК-3)

31. Занятость и безработица (УК-1, УК-2, ПК-3)

32. Факторы роста производительности труда (УК-1, УК-2, ПК-3)

33. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве (УК-1, УК-2, ПК-3)

34. Организация полеводства. Структура посевых площадей. Система севооборотов. (УК-1, УК-2, ПК-3)

35. Основные тенденции и закономерности развития организации производства в животноводстве (УК-1, УК-2, ПК-3)

36. Системы и способы содержания скота и птицы (УК-1, УК-2, ПК-3)

37. Структура стада. Оборот стада. Воспроизводство стада. (УК-1, УК-2, ПК-3)

38. Организация материально-технического обеспечения, переработки и реализации продукции (УК-1, УК-2, ПК-3)

39. Организация хозяйственного и коммерческого расчета на с/х предприятиях (УК-1, УК-2, ПК-3)

40. Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса (УК-1, УК-2, ПК-3)

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и закономерностей поведения личности, группы и организации;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;</p> <p>Умение профессионально саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Умение компетентосно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Умение профессионально руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Умение компетентностно планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Умение профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>Владение в полной мере методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (эссе) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)</p>

	<p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<p>– Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>Владение методиками расчета и анализа инновационного уровня, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>Умение адекватно применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управление м предприятием;</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства статистических показателей;</p> <p>Умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Умение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (эссе) (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>

	<p>Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	
Пороговый (35 - 49 баллов) –«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поверхностное знание сущности и закономерностей поведения личности, группы и организации;</li> <li>- Умение применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием;</li> <li>- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</li> </ul> <p>Частичное умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Частичное умение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Фрагментарное умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Не в полной мере умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Частичное умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>Частичное владение в полной мере методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (эссе) (3-6 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>
Низкий (допо-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Незнание терминологии дисциплины;</li> </ul>	тестовые зада-

<p>рогоый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неумение адекватно применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием;</li> <li>- Невладение процедурами по применению инновационных методов.</li> </ul> <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников.</p> <p>Неумение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Неумение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Неумение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Неумение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Неумение профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>Невладение в полной мере методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>ния (0-13 баллов); реферат (эссе) (0-4 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>
---	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1.Учебная литература**

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.Kodeks.ru/>
4. Сайт статистики <http://www.cbr.ru/>
5. Правительство РФ – <http://government.ru/>
6. Администрация Тамбовской области - [www.regadm.tambov.ru](http://www.regadm.tambov.ru).
7. Министерство экономического развития и торговли – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
8. Министерство финансов Российской Федерации – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
9. Министерство регионального развития РФ – [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)
10. Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON Line. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. Министерство сельского хозяйства РФ –<http://www.aris.ru>,[http://www.mcx.ru/](http://www.mcx.ru)
14. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» <http://biblioclub.ru>.
15. Интернет библиотека IQlib. -Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
16. <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> - научно-практический журнал «Экономист»
17. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
18. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь».
19. <http://www.econom.nsc.ru> /eco - «Всероссийский экономический журнал».
20. <http://www.vopreco.ru> – «Вопросы экономики».
21. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
22. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
23. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html> - Журнал «Экономика России XXI век».

## **7.3. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)**

- 1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
- 2.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
- 3.Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
- 4.Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различ-

ных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н
  8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
  9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)
  10. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
  11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
  12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru))

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образова-

- ния - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
  4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
  5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
  6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)
  7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
  8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
  9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\)](http://gnpbu.ru/) (<http://gnpbu.ru/>)
  10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

#### **7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно

	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес-срочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- LMS-платформа Moodle
- Виртуальная доска Миро: miro.com
- Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
- Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
- Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
- Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
- Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические	УК-1 - Способен осуществлять критический	ИД-1 УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию

	логии	занятия	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	цию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
2	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИД-3ук-2— Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
				ИД-4ук-2— Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
				ИД-5ук-2— Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий	ИД-1пк-3 - владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045288) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045289) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045291) 5. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045292) 6. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045293) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045295) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045296) 9. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045297) 10. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045299) 11. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045300) 12. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045302) 13. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045303) 14. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 15. Кондиционер (инв. № 2101043044) 16. Кондиционер (инв. № 2101043036) 17. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602238) 18. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602237)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124) 2. Справочно-правовая система «Гарант» (Договор № 194 – 01/2018СД на услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 09.01.2018) 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Банковское право - <a href="http://www.kartasmi.ru/5602">http://www.kartasmi.ru/5602</a> 5. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> 6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.mfinfin.ru">www.mfinfin.ru</a> 7. Сайт Федеральной службы государственной статистики

			РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a>
3	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Автор:

доцент кафедры управления  
и делового администрирования, к.э.н.

М.В. Лёвина

Рецензент: Зав. кафедрой экономики  
и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**