

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического со-
вета университета

(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета

Р.А. Чмир

«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК

Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управле-
ние

Направленность (профиль) профиль Государственное и муниципальное
управление устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» являются:

- развить и систематизировать экономические знания по рациональному и эффективному хозяйствованию в аграрной сфере, по достижению оптимального и устойчивого роста производства сельскохозяйственного сырья и готовой продукции, сформулировать мышление, соответствующее реалиям рыночной экономики и особенностям функционирования отраслей агропромышленного комплекса;

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Основными задачами освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимся:

- теоретических знаний в области технологического развития АПК, особенностей организации производства;

- прикладных навыков решения проблем современной организации производства;

- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности;

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной

деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина « Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.01)

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Теория современного государственного управления развитием сельских территорий», «Управление комплексным развитием сельских территорий».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения «технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» применяются при изучении дисциплин: «Производственный менеджмент в АПК», «Методы исследования в менеджменте», «Современные проблемы аграрной экономики». Кроме того, знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Региональное и муниципальное управление сельскими территориями» необходимы при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе практика).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при разработке программ развития сельских территорий;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые действия:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;

- состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации;

- методы бюджетного планирования;

- принципы бюджетного учета и отчетности;

- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;

- формы проектных документов.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 _{УК-1} – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-2 ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4 _{УК-2} – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-

практических семинарах и конференциях	семинарах и конференциях	практических семинарах и конференциях	практических семинарах и конференциях	практических семинарах и конференциях
ИД-5 _{УК-2} — Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
ПК-3 ИД-1 _{ПК-3} - владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Не владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Частично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Хорошо владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

В результате освоения дисциплины «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм
- системы ведения хозяйства
- основы технологического развития АПК
- закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК
- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях АПК

Уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на с/х и других предприятиях АПК
- давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом. ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

Владеть:

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда
- навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях
- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Σ общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	ПК-3	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ				
Тема 1. Предмет, методы и задачи науки «Организация производства»	х	х	х	3
Тема 2. Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	х	х	х	3
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК				
Тема 3. Агропромышленный комплекс и его развитие	х	х	х	3
Тема 4. Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	х	х	х	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак.часов	
	По очной форме обучения	По заочной форме обучения 1 курс
	1 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	24	4
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	4
лекции	12	2
практические занятия	12	2
Самостоятельная работа, в т.ч.	48	64
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	16
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	12	16
выполнение индивидуальных заданий	12	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	16
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		Очное обучение 1 семестр	Заочное обучение	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ				
1	Предмет, методы и задачи науки «Организация производства»	3	-	УК-1, УК-2, ПК-3
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	3	1	УК-1, УК-2, ПК-3
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК				
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	3	-	УК-1, УК-2, ПК-3
4	Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	3	1	УК-1, УК-2, ПК-3
ИТОГО		12	2	X

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очное обучение 1 семестр	Заочное обучение	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ				
1	Предмет, методы и задачи науки «Организация производства»	2	-	УК-1, УК-2, ПК-3
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	4	-	УК-1, УК-2, ПК-3
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК				
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	2	1	УК-1, УК-2, ПК-3
4	Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	4	1	УК-1, УК-2, ПК-3
ИТОГО		12	2	X

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов	
		Очное обучение 2 семестр	Заочное обучение
РАЗДЕЛ 1. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий	6	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
Раздел II. Основы технологического развития на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий	6	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
Итого		48	64

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для обучающихся заочной формы обучения имеются задания для выполнения контрольной работы.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы и проверки знаний, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной экономической литературы. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся может использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими компетенциями: УК-1, УК-2, ПК-3.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, методы и задачи науки «Управление технологическим развитием»

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности: наука, раскрывающая закономерности рационального построения и ведения производства. Этапы развития теории организации производства. Понятие и основные элементы процесса производства. Место сельскохозяйственных предприятий в системе АПК. Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы и приемы исследования. Место дисциплины в системе социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Тема 2. Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства

Общие вопросы организации отраслей растениеводства.

Основные тенденции и закономерности развития организации производства в растениеводстве.

Особенности организации отраслей растениеводства. Типы специализированных растениеводческих предприятий.

Системы и способы выращивания культур.

Оценка и анализ уровня организации производства в растениеводстве. Содержание и порядок проектирования организации отраслей растениеводства.

Общие вопросы организации отраслей животноводства.

Основные тенденции и закономерности развития организации производства в животноводстве.

Особенности организации отраслей скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства.

Типы специализированных животноводческих предприятий.

Системы и способы содержания скота и птицы.

Оценка и анализ уровня организации производства в животноводстве. Содержание и

порядок проектирования организации отраслей животноводства.

Структура стада.оборот стада. Воспроизводство стада. Выращивание племенного и ремонтного молодняка.

Организационно-экономическое обоснование производства продукции. Форма организации труда. Организация основных рабочих процессов. Материальное стимулирование труда работников.

Тема 3. Агропромышленный комплекс и его развитие

Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса. Особенности отраслей АПК. Тенденции и перспективы развития отраслей АПК. Государственное регулирование АПК.

Тема 4. Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства

Современное состояние зернопродуктового, свеклосахарного, масложирового подкомплексов. Производство овощей, картофеля, фруктов и других культур в настоящее время. Пути повышения эффективности производства. Продовольственная безопасность.

Современное состояние скотоводства, производства молока, птицы, свинины и др. Пути повышения эффективности производства. Продовольственная безопасность

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	Тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретиче-

содержание учебного материала и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Предмет, методы и задачи науки «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК»	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10
2	Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 14 10
3	Агропромышленный комплекс и его развитие	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 12 10
4	Управление технологическим развитием растениеводства и животноводства	УК-1, УК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 10 10

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Тенденции и перспективы развития отраслей АПК (УК-1, УК-2, ПК-3)
2. Понятие об организации производства (УК-1, УК-2, ПК-3)
3. Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы и приемы исследования (УК-1, УК-2, ПК-3)
4. Особенности производства на сельскохозяйственном предприятии. (УК-1, УК-2, ПК-3)
5. Сущность эффективности производства. (УК-1, УК-2, ПК-3)
6. Законы организации сельскохозяйственного производства (УК-1, УК-2, ПК-3)
7. Принципы организации сельскохозяйственного производства (УК-1, УК-2, ПК-3)
8. Объективные предпосылки и условия развития форм собственности и хозяйствования (УК-1, УК-2, ПК-3)
9. Принципы построения предприятий и объединений и методы организации их производственно-хозяйственной деятельности (УК-1, УК-2, ПК-3)
10. Структурные производственные единицы предприятия, их назначение и характеристика. (УК-1, УК-2, ПК-3)
11. Основы создания предприятия. (УК-1, УК-2, ПК-3)
12. Основы ликвидации предприятия. (УК-1, УК-2, ПК-3)
13. Анализ, планирование и организация х производственно-хозяйственной дея-

тельности предприятия ОПК-1

14. Руководство коллективом в производственно-хозяйственной деятельности предприятия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий ОПК-3;

15. Планирование и организация работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ПК-3

16. Использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; ПК-12

17. Методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации их производственно-хозяйственной деятельности ПК-20

18. Размер с/х предприятия и показатели, его характеризующие (УК-1, УК-2, ПК-3)

19. Факторы концентрации производства (УК-1, УК-2, ПК-3)

20. Сущность внутрихозяйственного планирования. Основные принципы внутрихозяйственного планирования (УК-1, УК-2, ПК-3)

21. Методы планирования (УК-1, УК-2, ПК-3)

22. Система внутрихозяйственного планирования (УК-1, УК-2, ПК-3)

23. Земля как фактор производства (УК-1, УК-2, ПК-3)

24. Земельный кадастр и мониторинг земли (УК-1, УК-2, ПК-3)

25. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности на территории РФ (УК-1, УК-2, ПК-3)

26. Экономическая сущность основных средств и их оценка (УК-1, УК-2, ПК-3)

27. Износ и воспроизводство основных средств (УК-1, УК-2, ПК-3)

28. Рынок материально-технических ресурсов (УК-1, УК-2, ПК-3)

29. Оборотные фонды сельскохозяйственных предприятий. (УК-1, УК-2, ПК-3)

30. Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК (УК-1, УК-2, ПК-3)

31. Занятость и безработица (УК-1, УК-2, ПК-3)

32. Факторы роста производительности труда (УК-1, УК-2, ПК-3)

33. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве (УК-1, УК-2, ПК-3)

34. Организация полеводства. Структура посевных площадей. Система севооборотов. (УК-1, УК-2, ПК-3)

35. Основные тенденции и закономерности развития организации производства в животноводстве (УК-1, УК-2, ПК-3)

36. Системы и способы содержания скота и птицы (УК-1, УК-2, ПК-3)

37. Структура стада.оборот стада. Воспроизводство стада. (УК-1, УК-2, ПК-3)

38. Организация материально-технического обеспечения, переработки и реализации продукции (УК-1, УК-2, ПК-3)

39. Организация хозяйственного и коммерческого расчета на с/х предприятиях (УК-1, УК-2, ПК-3)

40. Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса (УК-1, УК-2, ПК-3)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и закономерностей поведения личности, группы и организации;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;</p> <p>Умение профессионально саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Умение компетентно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Умение профессионально руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Умение компетентно планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Умение профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>Владение в полной мере методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (эссе) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)</p>

	<p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>– Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>Владение методиками расчета и анализа инновационного уровня, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>Умение адекватно применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием;</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства статистических показателей;</p> <p>Умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Умение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (эссе) (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>

	<p>Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) —«зачтено»</p>	<p>– Поверхностное знание сущности и закономерностей поведения личности, группы и организации;</p> <p>- Умение применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием;</p> <p>- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Частичное умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Частичное умение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Фрагментарное умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Не в полной мере умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Частичное умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>Частичное владение в полной мере методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (эссе) (3-6 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допо-</p>	<p>– Незнание терминологии дисциплины;</p>	<p>тестовые зада-</p>

<p>роговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неумение адекватно применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с управлением предприятием; - Невладение процедурами по применению инновационных методов. <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников.</p> <p>Неумение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Неумение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Неумение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Не умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Неумение профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>Невладение в полной мере методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>ния (0-13 баллов); реферат (эссе) (0-4 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под ред. М.П. Тушканова. – Москва: ИНФРА-М, 2024 – 270 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Организация производства на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Т. Цатхланова, Е.Н. Белкина, Э.В. Эрдниева, Б.Г. Убушаева, Т.Б. Очир-Гаряева, Т.Н. Аксенова, Г.Я. Казакова, С.Б. Болдырева, Г.А. Самтонова, Н.Е. Дарбакова, С.В. Намысов, Н.А. Буркутбаева, Д.В. Иджилова, Д.А. Будаева, Цатхланова И.А. — Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2024 .— 170 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/301933>
2. УМКД Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК. Из-во Мичуринский ГАУ.2024. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf>
3. Организация нормирования и оплата труда на предприятиях АПК: учеб.пособие для вузов / под ред. Ю.Н. Шумакова. – М.: Колос, 2023. – 231 с.
4. Организация с.-х. производства: учебник для вузов по агроэкономическим специальностям / под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: Колос, 2023. – 504 с.
5. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник / Ф.К. Шакиров, Ю.Б. Королев, А.К. Пастухов и др. / под ред. Ф.К. Шакирова, Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2023 – 607 с.
6. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 292 с.
7. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. – 2е изд., перераб.и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 423 с.
8. Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-proizvodstva-415132>
9. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-praktikum-415893>
10. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-429097>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.Kodeks.ru/>
4. Сайт статистики <http://www.cbr.ru/>
5. Правительство РФ – <http://government.ru/>
6. Администрация Тамбовской области – www.regadm.tambov.ru.
7. Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru
8. Министерство финансов Российской Федерации – www.minfin.ru
9. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru
10. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON Line. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. Министерство сельского хозяйства РФ – <http://www.aris.ru>, <http://www.mcx.ru/>
14. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» <http://biblioclub.ru>.
15. Интернет библиотека IQlib. -Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
16. <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> - научно-практический журнал «Экономист»
17. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
18. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь».
19. <http://www.econom.nsc.ru> /eco - «Всероссийский экономический журнал».
20. <http://www.vopreco.ru> – «Вопросы экономики».
21. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
22. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
23. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html> - Журнал «Экономика России XXIвек».

7.3. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

- 1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
- 2.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
- 3.Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.ruscont>
- 4.Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различ-

ных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоنت»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru
10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образова-

ния - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные техно-	Лекции Практические	УК-1 - Способен осуществлять критический	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует проблемную ситуа-

	логии	занятия	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	цию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
2	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИД-3 _{УК-2} — Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
				ИД-4 _{УК-2} — Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
				ИД-5 _{УК-2} — Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий	ИД-1 _{ПК-3} - владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	--	---	--

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru</p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru</p>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045288)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045289)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045291)</p> <p>5. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045292)</p> <p>6. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045293)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045295)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045296)</p> <p>9. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045297)</p> <p>10. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045299)</p> <p>11. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045300)</p> <p>12. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045302)</p> <p>13. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045303)</p> <p>14. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>15. Кондиционер (инв. № 2101043044)</p> <p>16. Кондиционер (инв. № 2101043036)</p> <p>17. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602238)</p> <p>18. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124)</p> <p>2. Справочно-правовая система «Гарант» (Договор № 194 – 01/2018СД на услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 09.01.2018)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>5. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru</p> <p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики</p>

			РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru
3	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Автор:

доцент кафедры управления
и делового администрирования, к.э.н.

М.В. Лёвина

Рецензент: Зав. кафедрой экономики
и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования